

ПОЛИТИКА
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФЕДЕРАЦИЯ ЛЫЖНЫХ ГОНОК РОССИИ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Общероссийской общественной организации «Федерация лыжных гонок России» (далее – ФЛГР, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика устанавливает цели, основные принципы и правила обработки персональных данных и определяет основные меры по обеспечению их безопасности.

1.3. Положения настоящей Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой ФЛГР. Политика распространяет свое действие на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у ФЛГР как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте ФЛГР.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных– действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Понятия, определения которых не указаны в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных в действующем законодательстве Российской Федерации.

1.6. Основные права и обязанности ФЛГР:

1.6.1. ФЛГР имеет право:

– самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения предусмотренных

законодательством обязанностей, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

– требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения представленных персональных данных;

– поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора и (или) при получении согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ФЛГР, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных»;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ФЛГР вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

1.6.2. ФЛГР обязана:

– организовывать обработку и защиту персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

– не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

– принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных по его заявлению;

– сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию.

1.7. Основные права и обязанности субъекта персональных данных:

1.7.1. Субъект персональных данных имеет право:

– получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных» порядке;

– требовать от ФЛГР уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– отозвать согласие на обработку персональных данных;

– осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Субъект персональных данных обязан:

– предоставлять ФЛГР достоверные данные и в объеме, необходимом для целей их обработки;

– своевременно сообщать ФЛГР об изменении и (или) уточнении своих персональных данных.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Деятельность ФЛГР регламентируется Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.2. Обработка персональных данных осуществляется ФЛГР для осуществления своей уставной деятельности в следующих целях:

– ведение кадрового и бухгалтерского учета;

– обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;

– обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;

– обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;

– подбор персонала (соискателей) на вакантные должности ФЛГР;

– подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;

– осуществление возложенных на ФЛГР законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте функций, полномочий и обязанностей;

– обеспечение управленческой деятельности ФЛГР.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в ФЛГР являются нормативные правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми ФЛГР осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

– Конституция Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.12.2006 № 240-ФЗ «О ратификации Международной конвенции о борьбе с допингом в спорте»;
- Устав, правила и регламенты Международной федерации лыжного спорта и сноуборда (FIS);
- Всемирный антидопинговый кодекс, утвержденный Всемирным антидопинговым агентством;
- Общероссийские антидопинговые правила, утвержденные Российским антидопинговым агентством «РУСАДА»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью ФЛГР.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных в ФЛГР также являются:

- Устав ФЛГР;
- регламенты соревнований и иные нормы, утвержденные ФЛГР;
- договоры, заключаемые между ФЛГР и субъектом персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации ФЛГР.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Состав персональных данных, обрабатываемых ФЛГР с учетом законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ФЛГР с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

4.3. ФЛГР осуществляет обработку персональных данных работников ФЛГР и иных субъектов персональных данных, не состоящих в трудовых отношениях с ФЛГР.

4.4. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в разделе 2 настоящей Политики, ФЛГР осуществляет обработку согласно прилагаемой к настоящей Политике таблице, являющейся ее неотъемлемой частью.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется ФЛГР в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; ФЛГР принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

5.3. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, ФЛГР не обрабатываются.

5.4. Обработка иных категорий персональных данных осуществляется ФЛГР с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ФЛГР функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15

Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.5. Информация об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

В отношении персональных данных, опубликованных на сайте ФЛГР, действуют следующие правила и ограничения:

– передача персональных данных неограниченному кругу лиц не запрещена;

– обработка персональных данных неограниченным кругом лиц не запрещена;

– полученные ФЛГР персональные данные могут передаваться с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.6. ФЛГР вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение). Поручение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Работники ФЛГР, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации:

5.9.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.9.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

5.9.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.9.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.9.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники ФЛГР или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ФЛГР), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется ФЛГР без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ФЛГР.

5.9.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес ФЛГР, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ФЛГР способов обработки персональных данных;

– типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

– типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

– типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.9.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9.2.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.9.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается

техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.9.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

5.9.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.9.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.9.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются ФЛГР.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. ФЛГР сообщает в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ФЛГР в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ФЛГР (номер договора, дата заключения договора, условное

словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ФЛГР, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. ФЛГР предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.3. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных ФЛГР в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ФЛГР или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ФЛГР или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.6. ФЛГР вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ФЛГР.

6.7. ФЛГР не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных ФЛГР;
- персональные данные получены ФЛГР на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- ФЛГР осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ФЛГР обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, с использованием баз данных, находящихся только на территории России.

6.9. ФЛГР принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. ФЛГР самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на ФЛГР не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам ФЛГР;

– оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ФЛГР мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– ознакомление работников ФЛГР, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.10. ФЛГР при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

– определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

– проводит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

– ведет учет машинных носителей персональных данных;

– организует работу по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию мер;

– восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

– устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает

регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

– осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.11. Обязанности ФЛГР при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.11.1. ФЛГР сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ФЛГР в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.11.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ФЛГР дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ФЛГР в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.11.3. ФЛГР предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ФЛГР вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ФЛГР уничтожает

такие персональные данные. ФЛГР уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.11.4. ФЛГР сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ФЛГР в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.12. Обязанности Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.12.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ФЛГР осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФЛГР) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ФЛГР осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФЛГР) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.12.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ФЛГР на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФЛГР) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.12.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ФЛГР или лицом, действующим по поручению ФЛГР, ФЛГР

в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ФЛГР. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ФЛГР в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ФЛГР уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.12.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ФЛГР с момента выявления такого инцидента ФЛГР, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном ФЛГР на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.12.5. В случае достижения цели обработки персональных данных ФЛГР прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФЛГР) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФЛГР) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ФЛГР и субъектом персональных данных либо если ФЛГР не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на

основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.12.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ФЛГР прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФЛГР) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФЛГР) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ФЛГР и субъектом персональных данных либо если ФЛГР не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.12.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных ФЛГР в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ФЛГР в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.12.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ФЛГР блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФЛГР) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.13. Организация работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

6.13.1. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

6.13.2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 6.13.3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.
- 6.13.4. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.
- 6.14. Уничтожение персональных данных осуществляется в следующем порядке:
- 6.14.1. уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
- 6.14.2. уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- 6.14.3. подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- 6.14.4. в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.
- 6.15. В случае если обработка персональных данных осуществляется ФЛГР без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.
- 6.16. В случае если обработка персональных данных осуществляется ФЛГР с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.
- 6.17. В случае если обработка персональных данных осуществляется ФЛГР одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об

уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

6.18. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. Лица, предоставившие ФЛГР недостоверные данные о себе и/или данные об ином лице без его согласия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ФЛГР, осуществляет контроль за исполнением требований настоящей Политики.

7.4. ФЛГР предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Президентом ФЛГР.

8.2. В настоящем документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных ФЛГР. Настоящая Политика действует бессрочно до замены ее новой редакцией.

8.3. Все вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не нашедшие своего отражения в настоящей Политике, регулируются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение
к Политике «ФЛТР»
в отношении обработки персональных данных

Цель обработки	Категории субъектов	Перечень персональных данных	Способ обработки и хранения	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
<p>Ведение кадрового и бухгалтерского учета</p>	<p>Работники, Ответственные работники, Уволенные работники, Контрагенты, Представители контрагентов, Клиенты, Выгодоприобретатели по договорам; Получатели денежных средств</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании; фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской</p>	<p>Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет</p>	<p>Достижение или утрата необходимости достижения цели обработки</p>	<p>Согласно разделу 6 Политики</p>
<p>Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ</p>	<p>Работники, Сискатегели, Ответственные работники, Уволенные работники</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской</p>	<p>Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет</p>	<p>Достижение или утрата необходимости достижения цели обработки</p>	<p>Согласно разделу 6 Политики</p>

Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	Работники, Ответственные работников, Уволенные работники, Контрагенты, Представители контрагентов, Выгодоприобретатели по договорам, Законные представители; Получатели денежных средств	обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья			Согласно разделу 6 Политики
Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	Работники	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доход, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Достижение или утрата необходимости достижения цели обработки	Согласно разделу 6 Политики
Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Соискатели	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доход, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер	Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Достижение или утрата необходимости достижения цели обработки	Согласно разделу 6 Политики

		<p>расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании;</p>			
<p>Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора</p>	<p>Контрагенты, их представители; Выгодоприобретатели по договорам</p>	<p>фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковского карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета;</p>	<p>Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет</p>	<p>Достижение или утрата необходимости достижения цели обработки</p>	<p>Согласно разделу 6 Политики</p>
<p>Осуществление возложенных на ФЛТР законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте функций, полномочий и обязанностей</p>	<p>Спортсмены; тренеры; иные специалисты в области физической культуры и спорта; спортивные судьи, технические делегаты, ассистенты; лица, ответственные за антидопинговое обеспечение; кандидаты в спортивные сборные команды Российской Федерации по лыжным гонкам; члены спортивных сборных команд Российской Федерации по лыжным гонкам; иные субъекты лыжных гонок (физические лица, деятельность которых связана с спортивными соревнованиями, проводимыми под</p>	<p>ФИО (кириллицей и латиницей); пол; год рождения; месяц рождения; дата рождения; возраст; FIS/RUS коды; присвоенные спортивные разряды и/или звания; город и/или субъект РФ; сведения о принадлежности к физкультурно-спортивной организации; спортивные результаты; FIS/RUS пункты; показатели рейтинга; статистические данные; сведения о текущих и прошлых спортивных санкциях/ дисквалификациях; фотография; номер телефона; гражданство, данные документа, удостоверяющего личность; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; сведения о выплатах; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; код; судейская категория; реквизиты приказа о присвоении судейской категории; основная судейская должность; дополнительная судейская должность; сведения о лишениях квалификационных категорий; сведения о теоретической подготовке и практике спортивного судейства; спортивное звание, почетное спортивное звание, спортивный разряд, должность в составе спортивной сборной команды Российской Федерации, спортивная дисциплина (группа спортивных дисциплин), возрастная группа, наименование</p>	<p>Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет</p>	<p>Достижение или утрата необходимости достижения цели обработки</p>	<p>Согласно разделу 6 Политики</p>

	<p>этикой ФЛПР), их представители; заявители;</p>	<p>физкультурно-спортивной организации (одна или несколько), федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, основное место работы (наименование организации), стаж работы в спортивных сборных командах Российской Федерации за предыдущие годы (количество лет); сведения о личном тренере; вышший результат сезона на соревнованиях; размеры экипировки; иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных и/или которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения о прохождении антидопинговых информационно-образовательных программ; наименование, класс запрещенной субстанции; сведения о примененных санкциях;</p>			
<p>Обеспечение управленческой деятельности ФЛПР</p>	<p>Члены органов управления ФЛПР; члены комитетов, комиссий, иных органов ФЛПР</p>	<p>фамилия, имя, отчество; дата рождения; биографические сведения; адрес регистрации; фотографии; номер телефона; адрес электронной почты; место работы; должность; сведения о наградах, званиях.</p>	<p>Смешанный, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет</p>	<p>Достижение или утрата необходимости достижения цели обработки</p>	<p>Согласно разделу 6 Политики</p>